Q.P. Code – 53102

First Semester B.Com. Degree Examination, October/November 2019

(CBCS Scheme)

Hindi Language

Paper I – GADYA : GADYA MANASVINI, VANIJYA PATRA AUR ANUVAD

Time : 3 Hours] *[Max. Marks : 90*

I. एक शब्द, या वाक्य में उत्तर लिखिए। **(10 × 1 = 10)**

1. सेवा कहानी के रचनाकार कौन हैं?
2. मंगर के लिए कौन साक्षात महादेव थे।
3. मन्नू भण्डारी की बहन का नाम क्या था?
4. ट्रेड यूनियन के इस जमाने में किसके संघ बन गए है?
5. किसको घुमाने से सारे पाप घुल जाते हैं?
6. विज्ञापनों द्वारा किसकी मनोवृत्ति का निर्माण होता है?
7. जीतू किसका बेटा था?
8. गंतोक का मतलब क्या है?
9. 'मौत एक कुत्ते की' – एकांकी में कुत्ते का नाम क्या था?
10. मंगर का शरीर कैसा था?

II. किन्हीं **दो** के संदर्भ सहित व्याख्या कीजिए। **(2 × 6 = 12)**

1. पापा, आप सुबह–शाम मुझे मम्मी की हालत के बारे फोन करते रहिए।
2. यार, आजकल लोग तुम्हारे बारे में बहुत बुरा–बुरा कहते हैं।
3. विज्ञापनों का कौशलपूर्ण आयोजन और संयोजन कुशल व्यापारी का प्रथम कर्तव्य है।

TUMKUR. LIBRARY & INFORMATION CENTRE Page No. Date

Q.P. Code – 53102

III. किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लिखिए। **(1 × 14 = 14)**

1. 'यात्राओं से मनोरंजन, ज्ञानवर्धन, एवं अज्ञात स्थानों की जानकारी के साथ साथ भाषा और संस्कृति का आदान–प्रदान भी होता है।' साना–साना हाथ जोडि...... यात्रा वर्णन के आधार पर इस कथन की पुष्टि कीजिए।

2. वाणिज्य और विज्ञापन–निबन्ध का सारांश लिखकर उसकी विशेषताएँ लिखिए।

IV. किन्हीं **दो** पर टिप्पणी लिखिए। **(2 × 7 = 14)**

1. भकोलिया
2. मन्नू भण्डारी
3. हिमालय की यात्रा

V. किन्हीं **दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। **(2 × 15 = 30)**

1. अनिल पुस्तक मंदिर, महात्मा गाँधी मार्ग, बेंगलोर ने अपने प्रतिष्ठान के लिए नवभारत टाईम्स में एक विक्रय प्रबन्धक के पद हेतु विज्ञापन दिया हुआ है। उक्त पद के लिए अपनी शैक्षनिक योगयता का विवरण देते हुए संचालक के नाम एक आवेदन प्रेषित कीजिए।

2. बने–बनाए वस्त्रों के नमूने तथा व्यापारिक शर्तों की मांग करते हुए राजकमल वस्त्र भण्डार, दावनगेरे के भागीदार के नाम एक पत्र लिखिए।

3. विद्युत उपकरणों का आदेश देते हुए नितिन बिजली घर, विजयवाड़ा के प्रबन्धक के नाम पत्र लिखिए।

VI. हिन्दी में अनुवाद कीजिए। **(10 × 1 = 10)**

1. Director
2. Accountant
3. Clerk
4. Head Office
5. Training
6. Advertisement
7. Current Account
8. Amendment
9. Audit
10. Certificate